



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO**

**MÓDULO DOCUMENTAL OBRIGATÓRIO
CREDENCIAMENTO E AUTORIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL
(SOMENTE PARA INSTITUIÇÕES PRIVADAS)**

- Credenciamento os itens a serem atendidos são: A a K (Quadro 1)
- Autorização da Educação Básica os itens a serem atendidos são: A, L a O (Quadro 1)
- Autorização da Educação Profissional os itens a serem atendido são: A, L a O do (Quadro 1) e A a G do (Quadro 2 Específico)

QUADRO 1

ITENS	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	CHECK LISTE
A	Requerimento dirigido à Presidência do Conselho Estadual de Educação do Pará, do qual conste, no mínimo, o endereço para credenciamento da futura Instituição de Ensino, modalidade de oferta (presencial ou à distância), situação funcional (urbana ou rural), público-alvo (crianças e adolescentes em idade regular, jovens e adultos, indígenas) bem como os níveis de ensino pretendidos;	Vide Anexo 1 requerimento Atos Autorizativos.
B	Comprovante dos atos constitutivos da entidade mantenedora, devidamente registrados no órgão competente, que atestem sua existência e capacidade jurídica, na forma da legislação civil (Contrato Social ou Estatuto e atas ou documentos que comprovem a constituição da diretoria);	Cópia do contrato social ou registro na junta comercial ou ata de constituição da empresa.
C	Comprovante de inscrição da entidade mantenedora no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;	CNPJ/MF antigo CGC
D	Comprovante de inscrição da entidade mantenedora nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, quando for o caso;	Alvará da Prefeitura para funcionamento e cadastro no ISS.
E	Certidões de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;	Certidão negativa da Receita Federal, Certidão Negativa da Fazenda Municipal, atualizada.
F	Certidões de regularidade relativas à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;	Certidão Negativa do INSS e Certidão Negativa do FGTS, atualizada.
G	Demonstração de patrimônio e de capacidade financeira para manter a Instituição – Planilha de Custos;	Conforme anexos F do CHECK LISTE.
H	Balanço Patrimonial atestado por profissional competente	
I	Comprovante da disponibilidade de imóvel adequado ao nível de ensino pretendido, bem como demonstrativo da infra estrutura física destinada à manutenção das atividades educacionais, especificando o número de salas de aula, laboratórios, biblioteca e demais dependências a serem utilizadas pela instituição de ensino, com detalhamento das respectivas medidas;	Se o prédio for alugado, cópia do contrato de locação. Se prédio próprio, cópia da escritura ou outro documento que comprove a propriedade do imóvel, Conforme anexo B do CHECK LISTE.

J	Declaração dos equipamentos, sistemas de gestão acadêmica informatizados, recursos didáticos e acervo bibliográfico destinados à utilização de alunos e professores do nível da Educação Básica pretendido;	Conforme anexo C do CHECK LISTE.
K	Projeto de promoção de acessibilidade e de atendimento prioritário, imediato e diferenciado às pessoas com necessidades especiais ou com mobilidade reduzida, observadas as normas específicas emanadas do Sistema Estadual de Educação quanto à matéria;	Conforme anexo D do CHECK LISTE.
L	Regimento Escolar;	Duas vias de igual teor
M	Projeto Pedagógico, incluindo a Estrutura Curricular e as ementas completas das disciplinas; Detalhamento da organização didático-pedagógica da instituição, eventuais inovações consideradas significativas, especialmente quando a oportunidades diferenciadas de integralização do curso, atividades práticas e estágios e, quando for o caso, a utilização de materiais pedagógicos, incorporação de avanços tecnológicos e atendimento pedagógico aos alunos, especialmente em relação aqueles com necessidades especiais;	Projeto Pedagógico; Duas vias da Matriz Curricular Ementário das Disciplinas;
N	Quadros demonstrativos dos corpos administrativo, técnico e docente, com comprovação da formação profissional adequada ao cargo a ser exercido;	Conforme anexo G do CHECK LISTE.
O	Cronograma de implantação e desenvolvimento do(s) nível (is) de Educação Básica a ser (em) implantado(s), com a indicação dos turnos de funcionamento, especificando-se a programação de início de seu funcionamento e, se for o caso, o detalhamento da ampliação das instalações físicas para um período de 5 (cinco) anos;	Conforme anexo A do CHECK LISTE.

OBS: QUANDO SE TRATAR DE CURSO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO ACRESCENTAR OS ITENS ABAIXO:

QUADRO 2 - ESPECÍFICO

ITENS	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	CHECK LISTE
A	Objetivos e justificativa do Curso pretendido;	Constar no Projeto Pedagógico
B	Requisitos para ingresso do aluno;	Constar no Projeto Pedagógico
C	Perfil profissional pretendido;	Constar no Projeto Pedagógico
D	Qualificações intermediárias, quando houver;	Constar no Projeto Pedagógico
E	Critérios e procedimentos referentes à avaliação e aproveitamento de competências;	Constar no Projeto Pedagógico
F	Certificação (intermediária) e/ou Diplomação conferida ao egresso;	Constar no Projeto Pedagógico
G	Termo de Convênio para a prática profissional, quando tais atividades não puderem ser realizadas nas instalações da própria instituição.	Anexar cópia quando houver Convênio.